

ZARZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 7 czerwca 1956 r.

w sprawie trybu doboru kandydatów oraz warunków dopuszczenia na I rok studiów w szkołach wyższych.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1952 r. Nr 6, poz. 38) oraz w związku z § 5 zarządzenia nr 129 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 maja 1956 r. w sprawie doboru kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych (Monitor Polski Nr 42, poz. 521) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy niniejszego zarządzenia określają tryb i warunki doboru kandydatów na I rok studiów do wszystkich szkół wyższych, utworzonych lub działających na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1952 r. Nr 6, poz. 38).

2. Tryb i warunki doboru kandydatów na I rok studiów zaocznych lub wieczorowych w szkołach wyższych regulują odrębne przepisy.

§ 2. Warunkiem dopuszczenia do studiów w szkole wyższej jest posiadanie wykształcenia przygotowującego do studiów wyższych, złożenie z wynikiem pomyślnym egzaminów wstępnych oraz zakwalifikowanie do studiów (w miarę ilości miejsc ustalonych dla poszczególnych kierunków studiów) przez działające w tym celu w szkole wyższej komisje.

§ 3. 1. Osoby posiadające wykształcenie wymagane do rozpoczęcia studiów w szkołach wyższych i ubiegające się o przyjęcie na studia wyższe składają podania o przyjęcie na I rok studiów wyższych (wraz z niezbędnymi dokumentami):

- 1) w szkole, w której kończą naukę, w terminie określonym przez dyrekcję szkoły, jeżeli bezpośrednio po ukończeniu szkoły ubiegają się o przyjęcie do szkoły wyższej,
- 2) w wybranej przez siebie szkole wyższej w terminie od dnia 15 kwietnia do dnia 15 maja, jeżeli ubiegają się o przyjęcie na studia wyższe nie w tym samym roku, w którym ukończyły szkoły.

2. Wykaz dokumentów, które kandydaci są obowiązani dołączyć do podania, określa załącznik nr 1.

3. Wykaz przedmiotów, z których kandydaci na I rok studiów są obowiązani złożyć egzaminy wstępne, określa załącznik nr 2.

4. Podania osób określonych w ust. 1 pkt 1 otrzymują szkoły wyższe od właściwych szkolnych komisji rekrutacyjnych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 czerwca.

§ 4. 1. Dobór kandydatów na I rok studiów przeprowadzają w szkołach wyższych:

- 1) uczelniane komisje do spraw rekrutacji (zwane dalej „komisjami uczelnianymi”) oraz
- 2) wydziałowe komisje doboru kandydatów na I rok studiów wyższych (zwane dalej „komisjami wydziałowymi”).

2. Do zadań komisji uczelnianej należy:

- 1) decydowanie na podstawie otrzymanych podań o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego,
- 2) zatwierdzanie listy kandydatów zakwalifikowanych po złożeniu egzaminu wstępnego przez komisje wydziałowe do przyjęcia na I rok studiów,
- 3) zatwierdzanie wniosków komisji wydziałowych w sprawie przyznania stypendiów i miejsc w domach studenckich osobom przyjętym na I rok studiów wyższych
- 4) koordynacja i kontrola pracy komisji wydziałowych.

3. Do zadań komisji wydziałowej należy:

- 1) przeprowadzanie egzaminów wstępnych,
- 2) kwalifikowanie kandydatów na I rok studiów na dany wydział na podstawie oceny wyników egzaminu wstępnego i przedstawianie tej listy komisji uczelnianej do zatwierdzenia,
- 3) opiniowanie podań o przyznanie stypendium lub miejsca w domu studenckim.

§ 5. 1. Komisje obowiązane są przy kwalifikowaniu kandydatów stosować zasadę, że w granicach ustalonej liczby miejsc dla poszczególnych kierunków studiów przy równych wynikach egzaminów pierwszeństwo przyjęcia mają:

- 1) dzieci przodowników pracy, racjonalizatorów, robotników zatrudnionych w produkcji przemysłowej i rolniej, w budownictwie i transporcie, członków spółdzielni produkcyjnych, nauczycieli, inteligencji technicznej i twórczej,
- 2) dzieci chłopów mało- i średniorolnych, pracowników fizycznych i umysłowych nie wymienionych w pkt 1 oraz rzemieślników — członków spółdzielni pracy.

2. Przy kwalifikowaniu należy brać pod uwagę również postawę moralno-społeczną kandydata.

§ 6. Szczegółowy sposób przeprowadzania egzaminów wstępnych, przypadki zwolnień od egzaminów oraz tryb szczegółowego kwalifikowania kandydatów na studia wyższe, jak również działania komisji uczelnianych i komisji wydziałowych określa regulamin stanowiący załącznik nr 3.

§ 7. 1. Rektor szkoły wyższej powołuje pod swym przewodnictwem corocznie w terminie do dnia 10 czerwca uczelnianą komisję do spraw rekrutacji.

2. W skład komisji uczelnianej wchodzi jako członkowie 1 — 2 pracowników nauki oraz przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej danej szkoły wyższej wyznaczony przez zakładową organizację związkową w porozumieniu z rektorem.

3. Rektora w razie niemożności pełnienia przez niego funkcji przewodniczącego komisji uczelnianej zastępuje prorektor. W razie potrzeby mogą być powołani zastępcy członków komisji uczelnianej.

§ 8. 1. Rektor szkoły wyższej powołuje na każdym wydziale corocznie w terminie do dnia 10 czerwca wydziałowe komisje dla doboru kandydatów na I rok studiów wyższych w składzie: dziekan wydziału jako przewodniczący oraz 2 członków grona nauczającego na danym wydziale.

2. Dziekana w razie niemożności pełnienia przez niego funkcji przewodniczącego komisji wydziałowej zastępuje prodziekan.

3. Przy powoływaniu komisji rektor jednocześnie ustala zastępców członków komisji wydziałowej, którzy obowiązani są pełnić obowiązki w razie niemożności wykonywania funkcji przez członków komisji.

4. W razie gdy ilość kandydatów na I rok studiów danego wydziału (oddziału, kierunku studiów) przekracza 250 osób, rektor może powołać dodatkową komisję wydziałową, której skład ustala w porozumieniu z dziekanem.

5. Przeprowadzanie egzaminów wstępnych powierza przewodniczący komisji wydziałowej samodzielny lub pomocniczym pracownikom nauki bądź osobom posiadającym kwalifikacje do nauczania w szkołach średnich. Funkcje egzaminatorów mogą pełnić również członkowie komisji wydziałowej. Egzaminatorami nie mogą być pomocniczy pracownicy nauki, którzy są jeszcze studentami.

§ 9. 1. W egzaminach wstępnych oraz w posiedzeniach komisji wydziałowej w szkołach wyższych podległych Ministrom: Szkolnictwa Wyższego, Oświaty, Zdrowia, Spraw Zagranicznych i Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej mogą brać udział zaproszeni przez rektora szkoły wyższej dyrektorzy oraz nauczyciele szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych, jak również przedstawiciele resortów zainteresowanych zakresem studiów danego wydziału — jako obserwatorzy z głosem doradczym.

2. W posiedzeniach komisji wydziałowej może ponadto uczestniczyć wyznaczony w porozumieniu z rektorem delegat

zakładowej organizacji związkowej danej szkoły wyższej w charakterze obserwatora z prawem wypowiedzenia swojego zdania.

§ 10. Kadencja komisji uczelnianej i wydziałowych trwa od chwili ich powołania aż do zakończenia przyjęć, tj. do dnia 10 września każdego roku.

§ 11. Wynagrodzenie osób biorących udział w komisjach uczelnianych i wydziałowych określają odrębne przepisy.

§ 12. Traci moc zarządzenie Ministrów: Szkolnictwa Wyższego, Oświaty i Zdrowia z dnia 25 maja 1954 r. w sprawie egzaminów wstępnych i regulaminu uczelnianych komisji do spraw rekrutacji i wydziałowych komisji dla doboru kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych (Monitor Polski z 1954 r. Nr A-55, poz. 755 oraz z 1955 r. Nr 63, poz. 747 i Nr 73, poz. 910).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Szkolnictwa Wyższego: w z. E. Krassowska

Załączniki do zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 czerwca 1956 r. (poz. 566).

Załącznik nr 1.

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE KANDYDACI SĄ OBOWIĄZANI DOŁĄCZYĆ DO PODANIA O PRZYJĘCIE NA I ROK STUDIÓW W SZKOŁACH WYŻSZYCH

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów w szkołach wyższych obowiązane są dołączyć do podania następujące dokumenty:

- 1) własnoręcznie napisany życiorys,
- 2) ankietę indywidualną kandydata na I rok studiów na ustalonym formularzu,
- 3) metrykę urodzenia lub dokument zastępczy,
- 4) świadectwo dojrzałości w oryginale,
- 5) 3 fotografie o wymiarze 37 × 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle,
- 6) świadectwo lekarskie, stwierdzające przydatność kandydata do studiów na odpowiednim wydziale (kierunku studiów) wraz z kartą zdrowia; ważne są świadectwa lekarskie i karty zdrowia wydane przez ośrodki badań lekarskich, powołane w tym celu przez Ministra Zdrowia; brak świadectwa lekarskiego może być powodem niedopuszczenia do egzaminu wstępnego,
- 7) kandydaci ubiegający się o przyznanie stypendium bądź miejsca w domu studenckim powinni załączyć oddzielne podanie o przyznanie stypendium oraz oddzielne o miejsce w domu studenckim. Podanie o przyznanie stypendium powinno być poparte zaświadczeniem, stwierdzającym stan majątkowy rodziny kandydata i potwierdzonym przez zakład pracy i prezydium rady narodowej.

2. Do podań kandydatów — absolwentów szkół z danego roku — szkolna komisja rekrutacyjna powinna dołączyć

charakterystykę kandydata (na formularzu ankiety indywidualnej), nadto dla kandydatów szkół objętych ustawą z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. Nr 10, poz. 106):

- decyzję o zwolnieniu od obowiązku pracy bądź
- decyzję o odroczeniu skierowania do pracy, bądź też
- zaświadczenie stwierdzające, że absolwenci danej szkoły nie podlegają przepisom ustawy o planowym zatrudnianiu,

3. Kandydaci — absolwenci szkół z lat ubiegłych — obok załączników wymienionych w ust. 1 pkt 1 do 7 — obowiązani są dołączyć:

- pracujący — opinię zakładu pracy,
- nie pracujący — opinię organizacji społecznej, jeśli kandydat jest jej członkiem.

Ponadto absolwenci szkół zatrudnieni na podstawie nakazów pracy powinni przedstawić:

- zaświadczenie władzy centralnej, której zakład pracy podlega, lub upoważnionej przez nią jednostki, stwierdzające, że w razie przyjęcia na studia uzyskają odroczenie obowiązku pracy na czas studiów, bądź
- zaświadczenie zakładu pracy stwierdzające, że upłynął termin, na jaki opiewał nakaz pracy.

Załącznik nr 2.

WYKAZ PRZEDMIOTÓW, Z KTÓRYCH KANDYDACI NA I ROK STUDIÓW W SZKOŁACH WYŻSZYCH SĄ OBOWIĄZANI SKŁADAĆ EGZAMINY WSTĘPNE

I. Uniwersytety i wyższe szkoły pedagogiczne.

Lp.	Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne
1	astronomia	fizyka	nauka o konstytucji i matematyka
2	chemia	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
3	bibliotekoznawstwo	literatura polska	nauka o konstytucji i historia
4	biologia	biologia	nauka o konstytucji i chemia
5	dziennikarstwo	literatura polska	nauka o konstytucji i historia
6	ekonomia polityczna	literatura polska	nauka o konstytucji i historia
7	filologia angielska	język angielski	nauka o konstytucji i literatura polska
8	filologia germańska	język niemiecki	nauka o konstytucji i literatura polska
9	filologia klasyczna	język łaciński	nauka o konstytucji i literatura polska
10	filologia orientalna	język obcy (do wyboru: rosyjski, angielski, niemiecki, francuski lub łaciński)	nauka o konstytucji i literatura polska
11	filologia polska	literatura polska	nauka o konstytucji i historia
12	filologia romańska	język francuski	nauka o konstytucji i literatura polska
13	filologia rosyjska	język rosyjski	nauka o konstytucji i literatura polska
14	filologia słowiańska	język rosyjski	nauka o konstytucji i literatura polska
15	filozofia	język polski lub historia, lub biologia, lub fizyka (do wyboru przez kandydata)	nauka o konstytucji i z przedmiotu egzaminu pisemnego
16	fizyka	fizyka	nauka o konstytucji i matematyka
17	geofizyka	fizyka	nauka o konstytucji i matematyka
18	geografia	geografia	nauka o konstytucji i fizyka
19	geologia	geografia	nauka o konstytucji i chemia
20	geologia inżynierska i hydrologia	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
21	historia	historia	nauka o konstytucji i literatura polska
22	historia kultury materialnej	historia, rysunek	nauka o konstytucji i geografia
23	historia sztuki	historia, rysunek	nauka o konstytucji i literatura polska
24	matematyka	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
25	muzykologia	literatura polska	nauka o konstytucji i teoria muzyki, harmonii oraz form muzycznych w historycznym rozwoju
26	pedagogika	literatura polska	nauka o konstytucji i historia lub biologia (do wyboru przez kandydata)
27	psychologia	literatura polska	nauka o konstytucji i biologia
28	sztuki piękne	historia, rysunek	nauka o konstytucji
29	prawo	historia	nauka o konstytucji i geografia

II. Wyższe szkoły techniczne.

Lp.	Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne
1	architektura	matematyka i rysunek	nauka o konstytucji
2	budowa okrętów	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
3	budownictwo (lądowe, wodne i przemysłowe)	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
4	elektrotechnika	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
5	elektryfikacja górnictwa i hutnictwa	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
6	energetyka	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
7	geodezja i kartografia	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
8	geologia	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
9	górnictwo	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
10	hutnictwo (metalurgia), odlewnictwo	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
11	inżynieria sanitarna	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
12	komunikacja kolejowa	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
13	lotnictwo	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
14	łączność	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
15	mechanika, budowa maszyn, sprzęt mechaniczny, samochody i ciągniki	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
16	mechanizacja górnictwa i hutnictwa	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
17	mechanizacja rolnictwa	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
18	specjalności inżyniersko-ekonomiczne	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
19	technologia chemiczna z ceramiką	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
20	technologia środków spożywczych (chemia spożywcza)	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
21	włókiennictwo (mechaniczna i chemiczna technologia włókna)	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka

III. Wyższe szkoły rolnicze.

Lp.	Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne
1	inżyniersko-ekonomiczny rolnictwa	biologia	nauka o konstytucji i matematyka
2	leśnictwo	matematyka	nauka o konstytucji i biologia
3	melioracje wodne	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
4	mleczarstwo	fizyka	nauka o konstytucji i chemia
5	ogrodnictwo	biologia	nauka o konstytucji i matematyka
6	rolnictwo	biologia	nauka o konstytucji i matematyka
7	rybactwo	biologia	nauka o konstytucji i matematyka
8	technologia drewna	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
9	technologia rolno-spożywcza	matematyka	nauka o konstytucji i chemia
10	weterynaria	biologia	nauka o konstytucji i chemia
11	zootechnika	biologia	nauka o konstytucji i matematyka

IV. Wyższe szkoły ekonomiczne

Lp.	Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne
1	ekonomika budownictwa	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
2	ekonomika handlu wewnętrznego (w tym ekonomika skupu)	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
3	ekonomika handlu zagranicznego	literatura polska, język obcy nowożytny do wyboru	nauka o konstytucji i geografia
4	ekonomika i organizacja przemysłu rolno-spożywczego	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
5	ekonomika przemysłu	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
6	ekonomika rolnictwa	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
7	ekonomika transportu (Wydział Morski)	literatura polska, język obcy nowożytny do wyboru	nauka o konstytucji i geografia
8	ekonomika żywienia zbiorowego	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
9	finanse i kredyt	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
10	gospodarka miejska	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
11	planowanie gospodarki narodowej	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
12	statystyka ekonomiczna	literatura polska	nauka o konstytucji i matematyka
13	technologia żywienia zbiorowego	matematyka	nauka o konstytucji i chemia
14	towaroznawstwo artykułów przemysłowych i rolniczo-spożywczych	matematyka	nauka o konstytucji i chemia

V. Szkoła Główna Służby Zagranicznej.

Egzamin pisemny z dwóch języków obcych oraz z zagadnień polityki krajowej i międzynarodowej,
egzamin ustny z historii Polski i nauki o konstytucji.

VI. Akademia medyczna.

Egzamin pisemny z fizyki,
egzamin ustny z nauki o konstytucji i z chemii.

VII. Wyższe szkoły wychowania fizycznego.

Egzamin pisemny do wyboru z literatury polskiej lub biologii,

egzamin ustny z nauki o konstytucji,

próba sprawności (gimnastyka, pływanie, lekkoatletyka, gry sportowe).

Załącznik nr 3.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW WSTĘPNYCH ORAZ TRYBU DZIAŁANIA UCZELNIANEJ KOMISJI DO SPRAW REKRUTACJI I WYDZIAŁOWYCH KOMISJI DOBORU KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW W SZKOŁACH WYŻSZYCH

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Funkcję sekretarza komisji wydziałowej powierza przewodniczący komisji jednemu z jej członków. Do zadań sekretarza komisji wydziałowej należy:

- 1) przygotowanie potrzebnych materiałów do prac komisji,
- 2) prowadzenie protokołów posiedzeń komisji.

Sekretarz komisji wydziałowej pełni czynności od dnia 10 czerwca.

§ 2. Do zadań administracji szkoły należy ewidencjonowanie i porządkowanie podań, przesłanych przez szkolne komisje rekrutacyjne i złożonych przez kandydatów indywidualnych (absolwentów z lat ubiegłych), korespondencja, sporządzanie zestawień liczbowych kandydatów na I rok studiów oraz wszelkie inne prace sprawozdawczo-statystyczne. Do wykonywania tych czynności rektor szkoły wyznacza odpowiednich pracowników administracyjnych.

§ 3. Pracownicy, o których mowa w § 2, obowiązani są sprawdzić, czy do podań dołączone zostały dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 czerwca 1956 r. (Monitor Polski Nr 49, poz. 566).

§ 4. W razie braku obowiązujących dokumentów szkoła wyższa powinna zażądać uzupełnienia dokumentów. Brakujące dokumenty powinien kandydat przedłożyć najpóźniej w przeddzień egzaminu. Niewykonanie tego obowiązku może być powodem niedopuszczenia do egzaminu wstępnego.

§ 5. Uczelniana komisja do spraw rekrutacji w terminie do dnia 25 czerwca podejmuje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu wstępnego kandydatów zgłoszonych na I rok studiów oraz zawiadamia zainteresowanych o wyznaczonym terminie egzaminów. Wykaz kandydatów dopuszczonych do egzaminów na danym wydziale wraz z ich dokumentami komisja uczelniana przekazuje właściwej wydziałowej komisji doboru kandydatów na I rok studiów.

§ 6. Komisje wydziałowe ustalają do dnia 30 czerwca listę osób, które podlegają przyjęciu bez egzaminu wstępnego. Przyjęciu bez egzaminu wstępnego z zastrzeżeniem wynikającym z § 7 niniejszego regulaminu podlegają:

- a) absolwenci studiów przygotowawczych, którzy w danym roku szkolnym złożyli egzamin końcowy z wynikiem pomyślnym i zostali zakwalifikowani na dany wydział;
- b) absolwenci szkół dających prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, jeżeli są:
 - zwycięzcami „Olimpiady Matematycznej” i „Olimpiady Fizycznej” i ubiegają się o przyjęcie na wydziały: matematyki, fizyki i chemii uniwersytetów, wydziały matematyki, fizyki i chemii wyższych szkół pedagogicznych oraz na dowolne wydziały wyższych szkół technicznych;
 - zwycięzcami „Olimpiady Chemicznej” i ubiegają się o przyjęcie: na chemię i geologię uniwersytetów, na chemię wyższych szkół pedagogicznych, na wydziały chemii, chemii spożywczej, ceramicznej, metalurgicznej, odlewnictwa, włókiennictwa, inżynierii sanitarnej, geologii wyższych szkół technicznych, na wydziały rolne (z uwzględnieniem oddziałów technologii rolno-spożywczej), mleczarski wyższych szkół rolniczych, na wydziały technologii żywienia zbiorowego, towaroznawstwa, inżynierijno-ekonomicznego przemysłu rolno-spożywczego wyższych szkół ekonomicznych oraz na wydziały farmacji akademii medycznych.

§ 7. Kandydaci wymienieni w § 6 lit. a) obowiązani są złożyć:

- a) egzamin z rysunku, jeśli się ubiegają o przyjęcie na studia w zakresie architektury, historii sztuki i sztuk pięknych,
- b) egzamin ustny z teorii muzyki, harmonii oraz form muzycznych w historycznym rozwoju, jeśli ubiegają się o przyjęcie na muzykologię.

§ 8. Komisje wydziałowe do dnia 30 czerwca ustalają listę kandydatów zwolnionych od opłat egzaminacyjnych zgodnie z zarządzeniem Ministrów: Szkół Wyższych i Nauki, Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sztuki oraz Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 1951 r. w sprawie opłat przy przyjmowaniu kandydatów do państwowych szkół wyższych.

II. Przebieg egzaminów.

§ 9. Egzamin wstępny ma wykazać, czy kandydat jest przygotowany do studiów w obranym przez siebie kierunku. Tematy egzaminów pisemnych ustala właściwy resort, którego nadzorowi szkoły wyższe podlegają.

§ 10. 1. Egzaminy wstępne odbywają się w terminie od dnia 2 do dnia 15 lipca.

Egzamin pisemny we wszystkich szkołach, wydziałach (kierunkach studiów) odbywa się w dniu 2 lipca z wyjątkiem egzaminów z języka obcego na Wydziale Handlu Zagranicznego Szkoły Głównej Planowania i Statystyki oraz w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Sopocie. Egzaminy te, jak również egzamin z rysunku na wydziałach architektury, sztuk pięknych, historii sztuki i historii kultury materialnej odbywają się w dniu 3 lipca. Jeżeli na wymienione wyżej daty przypada dzień wolny od pracy, egzamin ulega przesunięciu o jeden dzień.

Terminy egzaminów ustnych wyznacza przewodniczący komisji wydziałowej.

W usprawiedliwionych przypadkach niestawienia się kandydata na egzamin pisemny w dniu 2 lipca przewodniczący komisji wydziałowej może zarządzić dodatkowo egzamin w czasie trwania sesji. Za usprawiedliwiony przypadek należy również uważać fakt niestawienia się na egzamin pisemny w dniu 2 lipca tego kandydata, który złożył podanie do dwóch wyższych szkół (w tym jednej artystycznej), a w części praktycznej egzaminu wstępnego nie wykazał odpowiednich uzdolnień artystycznych, stwierdzonych zaświadczeniem danej wyższej szkoły artystycznej. Zgłoszenia tych kandydatów po dniu 10 lipca mogą być nie uwzględnione.

2. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania do Szkoły Głównej Służby Zagranicznej, w której egzaminy wstępne przeprowadzane są w dniach od 20 do 27 czerwca.

§ 11. W dniu egzaminu pisemnego bezpośrednio przed jego rozpoczęciem przewodniczący komisji wydziałowej otwiera w obecności członków komisji i egzaminatorów kopertę zawierającą tematy z przedmiotów wyznaczonych na dany dzień i ogłasza zdającym nadesłane tematy. Tematy egzaminacyjne — aż do chwili ujawnienia na sali — są tajemnicą służbową.

Egzaminy pisemne mogą się odbywać w grupach, o ile warunki lokalowe nie pozwalają na łączne przeegzaminowanie kandydatów. Wszystkie grupy wyznaczone na dany dzień zdają egzamin pisemny jednocześnie.

§ 12. Z matematyki i fizyki kandydaci opracowują jeden podany temat, z pozostałych przedmiotów wybierają jeden z trzech ogłoszonych tematów.

§ 13. Kandydaci opracowują ogłoszone im tematy w odpowiednio przygotowanych salach pod ścisłą kontrolą. Egzamin pisemny trwa 4 godziny nie licząc czasu przeznaczanego na podyktowanie i przepisanie tematu. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem całości egzaminu. Zdającym nie wolno przynosić na egzamin papieru ani pomocy naukowych z wyjątkiem przyborów rysunkowych i tablic logarytmicznych.

Zdający otrzymuje z rąk komisji na sali egzaminacyjnej papier z pieczęcią szkoły. Przed opuszczeniem sali powinien zdający zwrócić wszystkie otrzymane arkusze.

§ 14. Jeżeli podczas egzaminu kandydat korzysta z cudzej pomocy albo posługuje się środkami pomocniczymi lub innym w tym pomaga, przewodniczący skreśla go z listy zdających.

§ 15. Dyżurujący wpisuje dokładny czas oddania wypracowania. Jeśli kandydat wychodzi z sali w czasie egzaminu, dyżurujący powinien na wypracowaniu zaznaczyć czas wyjścia i powrotu kandydata. Kandydaci, którzy skończyli wypracowanie, powinni natychmiast wręczyć je dyżurującemu i opuścić salę.

§ 16. Z przebiegu egzaminu pisemnego należy spisać protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwiska i imiona zdających,
- b) tematy wybrane przez kandydatów,
- c) czas oddania pracy egzaminacyjnej.

§ 17. Wypracowania egzaminacyjne ocenia właściwy egzaminator, podając jego zalety i braki, a umotywowaną ocenę wyraża jednym ze stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny i niedostateczny. Błędy i ich rodzaje należy zaznaczyć na marginesie wypracowania.

§ 18. Wypracowania powinien przeglądać poza egzaminatorem co najmniej jeden z członków komisji wydziałowej

i stwierdzić to własnoręcznym podpisem. Może przy tym poczynić własne uwagi bądź zaproponować zmianę oceny. W razie sprzeczności opinii ocenę ostateczną ustala przewodniczący komisji wydziałowej, który może ocenę egzaminatora zmienić; zmianę taką powinien umotywić pisemnie przy ustalonej przez siebie ocenie.

§ 19. Egzamin ustny odbywa się wobec wszystkich członków komisji. Poza przewodniczącym i egzaminatorami prawo stawiania pytań mają wszyscy członkowie komisji. Pytania na egzaminie nie powinny wykraczać poza materiał ustalony programem szkoły średniej.

§ 20. Dla kandydatów, którzy otrzymali na egzaminie pisemnym ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, przewodniczący komisji wydziałowej może wyznaczyć termin egzaminu ustnego z tego przedmiotu. W razie wątpliwości przy ustalaniu poziomu przygotowania naukowego kandydata komisja wydziałowa może wezwać do egzaminu ustnego również tych kandydatów, których egzamin pisemny został oceniony pozytywnie.

Łączna ocena egzaminu pisemnego i ustnego jest oceną ostateczną, braną pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata. Kandydat, który otrzymał z dwóch wypracowań egzaminu pisemnego oceny niedostateczne, nie może być dopuszczony do egzaminu ustnego.

§ 21. Tematy egzaminu ustnego z każdego przedmiotu powinny być przygotowane na oddzielnych kartkach. Egzamin powinien być wykorzystany do przeprowadzenia z kandydatem rozmowy, zmierzającej do wyrobienia sobie na jej podstawie — łącznie z posiadanymi materiałami — pełnej opinii o uzdolnieniach, zamiłowaniach, charakterze i postawie moralno-politycznej kandydata.

§ 22. Wszyscy członkowie komisji wydziałowej lub ich zastępcy obowiązani są do brania udziału we wszystkich posiedzeniach. Uchwały komisji zapadają większością głosów.

§ 23. Z przebiegu egzaminów pisemnych i ustnych każdego kandydata spisuje się oddzielny protokół w karcie kandydata.

W protokole wpisuje się treść pytań egzaminu ustnego. Oceny należy wpisywać słownie. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków komisji i zaopatrzone w datę. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy z zaznaczeniem dokonania zmiany.

III. Kwalifikowanie kandydatów na I rok studiów wyższych.

§ 24. Komisja wydziałowa po przeprowadzeniu egzaminu — nie ogłaszając wyników — sporządza:

- a) listę kandydatów, których zakwalifikowała do przyjęcia na dany wydział, stosując kolejność ustaloną w § 5 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 czerwca 1956 r. i uwzględniając możliwości zamieszkania kandydatów w miejscu studiów (przyznanie mieszkania w domu studenckim, stypendium mieszkaniowego, mieszkania u rodziny i inne możliwości mieszkaniowe kandydata),
- b) listę kandydatów, którzy zdali egzamin, lecz nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia z powodu braku miejsc,

c) listę kandydatów, którzy nie zdali egzaminu.

Jednocześnie komisje wydziałowe rozpatrują podania kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na dany wydział o stypendia i miejsca w domach studenckich w ramach przydzielonego limitu oraz przedstawiają wnioski komisji uczelnianej do zatwierdzenia.

Decyzja w sprawie przyznania stypendium i miejsca w domu studenckim należy do komisji uczelnianej.

Wymienione wyżej listy kandydatów sporządzać należy na przesłanych do szkół formularzach „Protokół wydziałowej komisji doboru kandydatów na I rok studiów”.

§ 25. Przewodniczący komisji wydziałowej do dnia 15 lipca przekazuje listy kandydatów (§ 24 regulaminu) przewodniczącemu komisji uczelnianej celem zatwierdzenia. Przewodniczący komisji uczelnianej przesyła w ciągu trzech dni zatwierdzone przez komisję uczelnianą listy przewodniczącemu właściwej komisji wydziałowej do niezwłocznego ogłoszenia.

§ 26. Rektor szkoły nie później niż 7 dnia po zatwierdzeniu przez komisję uczelnianą listy kandydatów przyjętych (nie przyjętych) na I rok studiów zawiadomi właściwe ministerstwo (urząd centralny), które wydało decyzję o odroczeniu skierowania do pracy, o nieprzyjęciu na studia kandydatów ze szkół objętych ustawą z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. Nr 10, poz. 106).

§ 27. Kandydaci, którzy zdali egzamin z wynikiem pomyślnym, a nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc na dany wydział (oddział, kierunek studiów) bądź do danej szkoły wyższej, mogą ubiegać się o przyjęcie do tych szkół i na te kierunki studiów, na których właściwy minister zarządzi egzamin w terminie dodatkowym.

Kandydatom takim na żądanie szkoła wyższa, w której składali egzamin, wystawi odpowiednie zaświadczenie z wykazem ocen zdanych egzaminów (wzór — załącznik do niniejszego regulaminu).

Akta takiego kandydata szkoła wyższa, w której zdawał on egzamin w terminie pierwszym, przekaze wybranej przez kandydata szkole wyższej w ciągu trzech dni od wystawienie zaświadczenia o zdaniu egzaminu.

Kandydat będzie obowiązany do zdania w terminie dodatkowym egzaminu ze wszystkich przedmiotów obowiązujących na nowoobranym kierunku studiów, z wyjątkiem tych, z których w pierwszym egzaminie otrzymał ocenę lepszą niż dostateczną.

Kandydaci nie przyjęci do obranej szkoły wyższej z powodu niezdania egzaminu nie mogą w danym roku ubiegać się o przyjęcie do innej szkoły wyższej.

§ 28. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do szkoły wyższej mimo złożenia egzaminu z wynikiem pomyślnym, mogą wnieść do rektora w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników prośbę o rewizję decyzji. W tym przypadku rektor rozpatruje sprawę w ciągu 10 dni i zawiadomi kandydata o decyzji.

Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 29. Kandydaci przyjęci na I rok studiów, którzy nie dokonają zapisu w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia nauki w szkole wyższej, zostają skreśleni z listy kandydatów przez dziekana właściwego wydziału.

Załącznik do regulaminu przeprowadzania egzaminów wstępnych (§ 27).

.....
(nazwa szkoły)

Wydział

ZAŚWIADCZENIE Nr O ZŁOŻENIU EGZAMINU WSTĘPNEGO

Ob. syn (córka)
urodzony(a) dnia 19 .. r. w
stał (stała) przed Wydziałową Komisją Doboru Kandydatów na I rok studiów wyższych i zdał(a) następujące egzaminy:

	Przedmiot	Ocena
Pisemne		
Ustne		

Z powodu braku miejsc nie został(a) przyjęty(a).

....., dnia 19 .. r.

(pieczęć)

.....
(dziekan)