

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 143 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „Kancelarią”, nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Szef Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przeprowadzi reorganizację Kancelarii związaną z nową strukturą jej statutowych komórek organizacyjnych.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 3 Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 stycznia 1998 r. w sprawie nadania statutu Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2006 r.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *L. Kaczyński*

Załącznik do zarządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 marca 2006 r. (poz. 526)

STATUT KANCELARII PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

§ 1. 1. Kancelaria jest organem pomocniczym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Kancelaria wykonuje zadania wynikające z kompetencji Prezydenta określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i w innych ustawach.

3. Kancelaria działa zgodnie z decyzjami i poleceniami Prezydenta.

4. Kancelaria zapewnia obsługę merytoryczną, organizacyjną, prawną i techniczną Prezydenta, Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „Szefem Kancelarii”, sekretarzy i podsekretarzy stanu.

§ 2. 1. Na czele Kancelarii stoi Szef Kancelarii, który kieruje jej pracami.

2. Sekretarze i podsekretarze stanu kierują pracami Kancelarii w zakresie powierzonym przez Szefa Kancelarii.

3. Szef Kancelarii wydaje zarządzenia, decyzje i polecenia.

§ 3. 1. Prezydent powołuje i odwołuje Szefa Kancelarii, Szefa Gabinetu Prezydenta oraz sekretarzy i podsekretarzy stanu.

2. Szef Kancelarii za zgodą Prezydenta określa szczegółowy zakres zadań sekretarzy i podsekretarzy stanu w Kancelarii, w tym zakres nadzoru merytorycznego nad statutowymi komórkami organizacyjnymi Kancelarii.

3. Liczbę etatów w Kancelarii na dany rok budżetowy ustala Szef Kancelarii za zgodą Prezydenta.

4. Podziału etatów między poszczególne statutowe komórki organizacyjne dokonuje Szef Kancelarii.

§ 4. 1. Szef Kancelarii może, za zgodą Prezydenta, wyznaczyć swojego zastępcę spośród sekretarzy lub podsekretarzy stanu w Kancelarii. Zastępca Szefa Kancelarii kieruje pracami Kancelarii w powierzonym mu zakresie oraz zastępuje Szefa Kancelarii w czasie jego nieobecności.

2. Szef Kancelarii może imiennie upoważnić osoby na stanowiskach określonych w § 2 ust. 2, a także in-

nych pracowników Kancelarii do załatwiania, w jego imieniu, spraw należących do zadań Kancelarii.

3. Szef Kancelarii może powoływać zespoły do wykonania określonych zadań, ustalając ich nazwę, zakres, czas funkcjonowania, tryb działania oraz skład osobowy.

§ 5. 1. W skład Kancelarii wchodzi następujące statutowe komórki organizacyjne:

- 1) Gabinet Prezydenta;
- 2) Gabinet Szefa Kancelarii;
- 3) Biuro Prawa i Ustroju;
- 4) Biuro Kadr i Odznaczeń;
- 5) Biuro Spraw Zagranicznych;
- 6) Biuro Doradców, Ekspertyz i Opinii;
- 7) Biuro Prasowe;
- 8) Biuro do Spraw Wystąpień Prezydenta i Patronatów;
- 9) Biuro Inicjatyw Społecznych;
- 10) Biuro Listów i Opinii Obywatelskich;
- 11) Biuro Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego;
- 12) Biuro Obywatelstw i Prawa Łaski;
- 13) Biuro Administracyjno-Finansowe;
- 14) Zespół Analiz Bieżących.

2. W skład Gabinetu Prezydenta wchodzi:

- 1) Zespół Gabinetu Prezydenta;
- 2) Zespół Sekretariatu Prezydenta;
- 3) Zespół Protokolarny Prezydenta;
- 4) Zespół Obsługi Organizacyjnej Prezydenta.

3. Statutowymi komórkami organizacyjnymi Kancelarii kierują dyrektorzy. Szef Kancelarii może powierzyć kierowanie statutową komórką organizacyjną sekretarzowi stanu albo podsekretarzowi stanu sprawującemu nad nią nadzór merytoryczny.

4. Część działalności gospodarczej i techniczno-rentowej może być prowadzona w formie gospodarstwa pomocniczego.

§ 6. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań statutowych komórek organizacyjnych oraz tryb

ich pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Szefa Kancelarii.

§ 7. 1. Kancelaria zapewnia obsługę administracyjno-organizacyjną Krajowej Rady Sądownictwa poprzez Biuro Krajowej Rady Sądownictwa oraz Społeczny Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa poprzez Biuro Społeczny Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa.

2. Kancelaria zapewnia obsługę prawną i administracyjną Wspólnej Komisji Orzekającej w Sprawach

o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych i Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych poprzez Sekretariat Wspólnej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych i Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

3. Kancelaria zapewnia obsługę finansową działalności Rady Bezpieczeństwa Narodowego i Biura Bezpieczeństwa Narodowego.