



# MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 30 września 2016 r.

Poz. 946

## ZARZĄDZENIE NR 131 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 września 2016 r.

### w sprawie Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów, zwany dalej „Komitetem”, jest organem pomocniczym Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów.

**§ 2. 1.** Zadaniem Komitetu jest zapewnienie koordynacji działań i sprawne podejmowanie decyzji w sprawach gospodarczych i rozwojowych oraz rekomendowanie ich Radzie Ministrów.

2. Komitet zapewnia warunki realizacji, przez właściwe organy, zadań związanych ze społeczno-gospodarczym rozwojem kraju oraz podejmuje działania mające na celu wdrażanie Planu na rzecz odpowiedzialnego rozwoju i innych dokumentów programowych.

**§ 3.** Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie spójności działań w realizacji zadań wynikających z Planu na rzecz odpowiedzialnego rozwoju i innych dokumentów programowych;
- 2) inicjowanie zmian w mechanizmach funkcjonowania gospodarki oraz oddziaływanie na rzecz racjonalnego gospodarowania mieniem Skarbu Państwa;
- 3) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć służących rozwojowi wsi, poprawie sytuacji mieszkaniowej oraz przeciwdziałaniu degradacji środowiska naturalnego;
- 4) analizowanie oraz inicjowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój współpracy gospodarczej z zagranicą, a także koordynowanie działań związanych z angażowaniem kapitałów zagranicznych, obsługą zadłużenia za granicą oraz programem dostosowawczym;
- 5) inicjowanie i koordynowanie prac analitycznych, koncepcyjnych i wdrożeniowych, związanych z realizacją zadań społeczno-gospodarczych, oraz monitorowanie przebiegu realizacji tych zadań;
- 6) przedstawianie Radzie Ministrów stanowiska w sprawie realizacji:
  - a) Planu na rzecz odpowiedzialnego rozwoju,
  - b) wieloletnich planów finansowych państwa (programów konwergencji);
- 7) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Radę Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów.

**§ 4.** Komitet:

- 1) przedstawia Radzie Ministrów lub Prezesowi Rady Ministrów opinie i wnioski oraz rozstrzygnięcia i rekomendacje;
- 2) określa zadania i terminy ich wykonania oraz wskazuje organy i instytucje odpowiedzialne za wykonanie zadań;
- 3) ocenia wykonanie zadań określonych w pkt 2;

- 4) podejmuje niezbędne ustalenia i określa środki zapewniające wykonanie zadań;
- 5) składa Radzie Ministrów okresowe sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 5.** Komitet może powoływać zespoły do opracowania określonych analiz i prognoz oraz koncepcji interwencyjnych rozwiązań określonych problemów gospodarczych.

**§ 6.** Komitet monitoruje przebieg realizacji zadań społeczno-gospodarczych, zleca przeprowadzanie lub koordynowanie działań kontrolnych odpowiednim organom.

**§ 7. 1.** W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Wiceprezes Rady Ministrów, Minister Rozwoju i Finansów;
- 2) Wiceprzewodniczący – Minister – Członek Rady Ministrów, Przewodniczący Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 3) członkowie:
  - a) Minister Infrastruktury i Budownictwa,
  - b) Minister Energii,
  - c) Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej,
  - d) Minister Środowiska,
  - e) Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
  - f) Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
  - g) Sekretarz do Spraw Europejskich,
  - h) Pełnomocnik Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej.

2. Przewodniczący Komitetu może zapraszać do udziału w pracach Komitetu, z głosem doradczym, również inne osoby niż określone w ust. 1.

3. Sekretarzem Komitetu jest powoływana i odwoływana przez Przewodniczącego Komitetu osoba kierująca komórką organizacyjną Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

**§ 8. 1.** Komitet odbywa posiedzenia w stałych terminach określonych przez Przewodniczącego Komitetu.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komitetu może wyznaczyć inny termin posiedzenia.

**§ 9. 1.** Na podstawie projektów dokumentów rządowych wniesionych do rozpatrzenia przez Komitet, Sekretarz Komitetu opracowuje projekt porządku obrad Komitetu oraz wprowadza w nim zmiany.

2. Projekt porządku obrad Sekretarz Komitetu doręcza osobom uczestniczącym w posiedzeniu Komitetu nie później niż na 5 dni przed dniem posiedzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony przez Przewodniczącego Komitetu z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek osoby wchodzącej w skład Komitetu.

**§ 10.** Jeżeli Prezes Rady Ministrów jest obecny na posiedzeniu Komitetu, przewodniczy jego obradom.

**§ 11.** W posiedzeniach Komitetu stale lub doraźnie uczestniczą, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć, osoby zaproszone przez Sekretarza Komitetu, jeżeli uzna on ich udział w posiedzeniu za niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań służbowych albo do obsługi prac Komitetu.

**§ 12. 1.** Posiedzenia Komitetu odbywają się przy obecności większości osób wchodzących w jego skład.

2. Rozstrzygnięcia Komitetu zapadają w drodze uzgodnienia.

3. W przypadkach gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, projekt rozstrzygnięcia może być, z inicjatywy Przewodniczącego Komitetu, poddany głosowaniu. Rozstrzygnięcia, w drodze głosowania, zapadają zwykłą większością głosów obecnych osób wchodzących w skład Komitetu, a w razie równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego Komitetu.

4. Osoba wchodząca w skład Komitetu może zgłosić do protokołu odrębne stanowisko w stosunku do rozstrzygnięcia podjętego na tym posiedzeniu Komitetu.

5. Sekretarz Komitetu przekazuje członkom Komitetu, Sekretarzowi Rady Ministrów i Sekretarzowi Stałego Komitetu Rady Ministrów rekomendacje i rozstrzygnięcia.

§ 13. 1. Z posiedzenia Komitetu sporządza się, pod nadzorem Sekretarza Komitetu, pełny zapis jego przebiegu, zwany dalej „zapisem posiedzenia”, oraz protokół ustaleń posiedzenia Komitetu, zwany dalej „protokołem ustaleń”.

2. Zapis posiedzenia jest wewnętrznym dokumentem roboczym, który wykorzystuje się do sporządzenia protokołu ustaleń.

3. Protokół ustaleń zawiera pełne zestawienie rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu Komitetu oraz zgłoszonych do protokołu stanowisk odrębnych. Protokół ustaleń podpisują Przewodniczący Komitetu i Sekretarz Komitetu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu – Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Komitetu.

4. Protokół ustaleń przekazuje się organom i osobom wskazanym przez Przewodniczącego Komitetu.

5. Osoba wchodząca w skład Komitetu może zgłosić do Przewodniczącego Komitetu, za pośrednictwem Sekretarza Komitetu, zastrzeżenia do treści protokołu ustaleń wraz z wnioskiem o jego sprostowanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu ustaleń.

6. Sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich w protokole ustaleń może nastąpić również z urzędu w każdym czasie.

7. Sprostowania protokołu ustaleń dokonuje Sekretarz Komitetu, za zgodą Przewodniczącego Komitetu.

8. Zapis posiedzenia oraz protokół ustaleń przechowuje się w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 14. Przewodniczący Komitetu albo działający z jego upoważnienia Sekretarz Komitetu może, na wniosek organu wnioskującego albo z inicjatywy własnej, zarządzić rozpatrzenie sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

§ 15. 1. Komitet może określać sposoby i terminy wykonania prac mających na celu przygotowanie projektu dokumentu rządowego przewidywanego do rozpatrzenia przez Radę Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów oraz wskazywać organy odpowiedzialne za ich wykonanie.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, przysługują również Przewodniczącemu Komitetu, jeżeli Komitet ten nie określił sposobu i terminu wykonania odpowiednich prac lub organów odpowiedzialnych za ich wykonanie.

§ 16. Przewodniczący Komitetu może, spośród osób wchodzących w skład Komitetu oraz osób, o których mowa w § 7 ust. 2, powoływać zespoły robocze, w celu realizacji zadań określonych przez Przewodniczącego Komitetu.

§ 17. Komitet albo jego Przewodniczący może powoływać rzeczoznawców lub ekspertów do opracowania analiz, prognoz, ekspertyz, opinii lub koncepcji i projektów rozwiązań programowych.

§ 18. 1. Komitet składa Prezesowi Rady Ministrów roczne sprawozdania ze swojej działalności.

2. Przewodniczący Komitetu składa sprawozdanie z działalności Komitetu na żądanie Prezesa Rady Ministrów.

§ 19. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu, do rozpatrywania projektu dokumentu rządowego przez Komitet stosuje się przepisy uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979, z 2015 r. poz. 1063 oraz z 2016 r. poz. 494).

§ 20. Obsługę techniczno-organizacyjną Komitetu oraz środki związane z jego działalnością zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

§ 21. Traci moc zarządzenie nr 24 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie Komitetu Rozwoju (M.P. poz. 220, 250 i 892).

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *B. Szydło*